

Извещение о проведении запроса предложений
№4

I. Информационная карта

1. Сведения о заказчике:

Наименование заказчика	Открытое акционерное общество «Алтайский научно-исследовательский институт технологии машиностроения» (ОАО «АНИТИМ»)
Адрес местонахождения заказчика	656002, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а
Почтовый адрес	656002, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а
Телефон заказчика	8 (3852) 77-56-83
Электронная почта заказчика	anitim.pr@mail.ru

2. Сведения о закупке:

Предмет закупки	Капитальный ремонт мягкой кровли, здания ОЭП, по адресу: 656002, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а/2, общей площадью 300 м.кв.
Начальная (максимальная) цена договора, в том числе НДС 18%	1 250 000 руб.
Форма, сроки и порядок оплаты товара	Безналичный расчет, предоплата в размере 50% от общей стоимости работ в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора, 50% от общей стоимости работ в течение 5 рабочих дней с момента выполнения работ и подписания сторонами акта, справки по форме КС-2, КС-3.
Валюта платежа	Российский рубль

3. Требования к подрядным работам:

Требования к качеству	в соответствии с утвержденной сметой, СНиП, ГОСТ в области строительства и ТУ
Гарантийный срок. Требования по объему гарантий качества товара	7 лет
Материалы,	Подрядчика
Техника, механизмы, оборудование	Подрядчика
Условия и срок выполнения работ	7 календарных дней
Место выполнения работ	Алтайский край г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а/2

4. Техническое задание: Капитальный ремонт мягкой кровли, здания ОЭП, по адресу: 656002, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а/2, общей площадью 300 м.кв., включающий в себя:

Наименование работ	Объем
Демонтаж профлиста, м2	12,5
Демонтаж листа металлического, м2	23
Демонтаж стен, м2	23
Демонтаж существующей кровли, м2	300
Демонтаж капельника, м.п.	3,5
Демонтаж костыля Т-образного, м.п.	3,5
Демонтаж прижимной планки, м.п.	20
Погрузка и вывоз строительного мусора, маш.	60
Устройство пароизоляции, м2	300
Устройство утеплителя (2 слоя), м2	300
Устройство разуклонки из керамзита, м2	300
Устройство армирующей сетки, м2	300
Устройство стяжки под маяк, м2	300
Обработка стяжки праймером, м2	300
Устройство мягкой кровли (2 слоя)	300
Монтаж капельника, м.п.	3,5
Монтаж костыля Т-образного, м.п.	3,5

Монтаж прижимной планки, м.п.	20
Услуги автокрана, м.ч.	6
Услуги бетононасоса, м.ч.	4

5. Требования к участнику закупки:

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие определения арбитражного суда о введении какой-либо из процедур несостоятельности (банкротства) либо решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке ОАО «АНИТИМ» и настоящей документации.

6. Перечень документов, для подтверждения потенциальными участниками закупки соответствия их установленным требованиям настоящей документации:

- копии учредительных документов (для юридического лица);
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или лица, уполномоченного на подачу запроса о закупке, на внесение изменений в запрос о закупке, отзыв запроса о закупке, подписание договора (для юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- копии выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте - <http://www.anitim-oao.ru/>; извещения о проведении данной закупки;
- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и индивидуальных предпринимателей);
- копии идентификационного номера налогоплательщика (для физического лица или индивидуального предпринимателя);
- копии свидетельства о государственной регистрации в Федеральной службе государственной статистики о присвоении кодов статистики;
- копии свидетельства о допуске к определенному виду работ, которые оказывают на безопасность объектов капитального строительства.
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса о закупке, являющихся предметом договора является крупной сделкой, либо информационное письмо о том, что сделка не является крупной.
- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества. В договоре должно быть указано наименование организаций (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника запроса предложений, а также сведения об организации (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которой передаются полномочия действовать от имени, указанных в договоре участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать заявку на участие в запросе предложений, а также договор. В случае расторжения договора и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, организация (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к заявке нотариально заверенное подтверждение расторжения договора.

Копии документов предоставляются заверенные надлежащим образом.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки:

7.1. В состав заявки входит:

7.1.1. Заполненная форма заявки (оригинал). Форма заявки представлена в Приложении №1.

7.1.2. Анкета участника закупки. Форма представлена в Приложении №2.

7.1.3. Документы, указанные в п.6 настоящей заявки о закупке.

7.2. Форма подачи заявки:

7.2.1. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме и заверяется подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

8. Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок:

заявки, подготовленные в точном соответствии с п.7 извещений о запросе предложений, принимаются:

- в письменной форме, по рабочим дням, с даты размещения извещения на официальном сайте <http://www.anitim-oao.ru/> путем вручения под роспись уполномоченному представителю Заказчика по месту нахождения Заказчика Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут (время местное);

* Заявки принимаются в течение пяти рабочих дней с «17» июня 2016 г по «23» июня 2016 года

Контактное лицо Заказчика по приему заявок: Григорьев Денис Васильевич

Контактный телефон: 8(3852)77-53-90

9. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Место - Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная 2а;

Дата и время рассмотрения заявок – «23» июня 2016г. в 16:30 (время местное);

Подведение итогов и определение победителя – «23» июня 2016 г. в 16:30 (время местное).

10. Рассмотрение и оценка заявок:

Комиссия по закупке рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам.

10.1. заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

10.1.2. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено закупочной документацией;

10.1.3. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о запросе предложений;

10.1.4. несоответствия заявки требованиям, установленным извещением о запросе предложений;

10.1.5. несоответствия предлагаемых работ, требованиям извещения о запросе предложений;

10.1.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.2. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям положению о закупке, извещению о запросе предложений, такой участник считается единственным участником запроса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях положения о закупке, извещения о запросе предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

10.3. Победителем в проведении запроса признается участник закупки, соответствующий требованиям, положения о закупке, требованиям извещения о запросе предложения, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена, работ.

10.4. При предложении одинаковой наиболее низкой цены работ, несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

10.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок комиссия по закупке оформляет протокол о результатах запроса. В нем указываются следующие сведения: объем работ; цена работ; сроки исполнения договора, а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора

в заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании в день окончания рассмотрения и оценки заявок.

10.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания на официальном сайте Заказчика.

10.7. В случае уклонения победителя от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

10.8. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого извещению о проведении запроса предложений, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.9. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

11. Запрос о закупке не является торгами и не подпадает под регулирование ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса о закупке не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

12. Отказ от проведения запроса закупки:

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте Заказчика. При этом Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

13.Срок в течение которого участник, признанный победителем, должен подписать договор:

Договор подписывается в течении пяти календарных дней, с момента опубликования протокола о результатах запроса закупки на официальном сайте Заказчика.

II. Форма заявки

Приложение № 1

На фирменном бланке предприятия (участника закупки)

Исх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

1. _____

(Наименование, место нахождения (для юридического лица) или ФИО, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника (в т.ч. БИК), ИНН, КПП, ОГРН, E-mail, телефон, факс)

2. Изучив положение о закупке и извещение о проведении запроса предложений на заключение договора подряда мы, _____

(сведения об участнике закупки: наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); почтовый адрес)

согласны исполнить условия договора указанные в извещении и готовы выполнить работы по:

_____ в срок с « ____ » _____ 2016 г. по « ____ » _____ 2016 г., общая стоимость подрядных работ составит _____ (_____) руб. в том числе НДС 18%.

3. Дополнительную информацию можно получить по адресу в рабочие дни с « ____ » до « ____ » часов по местному времени.

Контактное лицо: Ф.И.О _____;
номер контактного телефона _____;
адрес электронной почты _____.

Должность руководителя

ФИО Руководителя

МП

III. Анкета участника

Приложение № 2

Анкета участника

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, почтовый адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); ФИО, паспортные данные, почтовый адрес для (физического лица).	
2. Юридический адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя); место прописки (для физического лица).	
3. Фактический адрес (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).	
4. ИНН и КПП участника	
5. ОГРН участника	
5. Банковские реквизиты участника	
6. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица	
7. Номер контактного телефона (факса) участника	
8. Адрес электронной почты	
9. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного подписывать договор, по итогам настоящей закупки	

Участник подтверждает правильность и достоверность всех сведений, указанных в анкете

Должность лица, уполномоченного
подписывать документы, входящие в состав заявки _____

ФИО

МП

IV. Проект Договора подряда

Приложение №3

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Барнаул

«__» _____ 2016 г.

Открытое акционерное общество «Алтайский научно-исследовательский институт технологии машиностроения» (ОАО «АНИТИМ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Омельченко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по заданию Заказчика в соответствии с утвержденной дефектной ведомостью на объекте: ОАО «Алтайский научно-исследовательский институт технологии машиностроения» в _____, и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

1.2. Выполнение работ по настоящему договору производится из материалов Подрядчика.

2. Цена и порядок оплаты работы.

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет - _____ руб. (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС в размере 18%- _____ руб. (_____) руб. _____ коп.

2.2. Оплата работ производится Заказчиком в следующем порядке 50% от общей стоимости работ указанной в п. 2.1. настоящего договора Заказчик оплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента подписания настоящего договора, оставшиеся 50% от общей стоимости работ, Заказчик обязуется оплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения работ по настоящему договору, на основании справки о стоимости выполненных работ по форме №КС-3 и акта о приемке выполненных работ по форме №КС-2, подписанных сторонами.

2.3. Моментом исполнения денежного обязательства Заказчика является дата списания денежных средств с его расчетного счета.

2.4. Объем выполненных работ по настоящему договору подтверждается справкой о стоимости выполненных работ по форме №КС-3 и актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2. Форма КС-2 и КС-3 должны предоставляться Подрядчиком в адрес Заказчика не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента окончания срока выполнения работ по настоящему договору.

2.4. При необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренные дефектной ведомостью, Заказчик и Подрядчик уточняют объем дополнительных работ, подлежащих выполнению, заключают дополнительное письменное соглашение об изменении первоначальной стоимости, сроков и перечня дополнительных работ. Подрядчик вносит соответствующие изменения в сметную документацию и утверждает ее у Заказчика в установленном порядке.

3.Сроки, порядок выполнения работ.

3.1. Подрядчик выполняет работы по настоящему договору в соответствии с утвержденной дефектной ведомостью, СНиП, ГОСТ в области строительства и ТУ с надлежащим качеством и в сроки, определенные настоящим договором.

3.2. Срок выполнения работ по настоящему договору устанавливается с _____ г. по _____ г., сроки выполнения работ могут быть изменены только по письменному согласию сторон.

3.3. Подрядчик обеспечивает ремонт объекта материалами в соответствии с утвержденной дефектной ведомостью.

3.4. Подрядчик гарантирует, что качество предоставляемых им строительных, отделочных материалов, изделий и конструкций, используемых для работ на объекте, соответствует установленным стандартам и сметной документации.

3.5. Заказчик обязуется по возможности обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, включающие в себя: представление точек подключения на временное электро - и водоснабжение.

3.6. Подрядчик обязан предоставить уполномоченному лицу Заказчика возможность

осуществления контрольных функций на объекте.

3.7. При обнаружении нарушений в процессе производства работ Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику в письменном виде. Заказчик вправе приостановить работы по настоящему договору до устранения замечаний, фиксируя нарушения в акте, составляемом сторонами.

3.8. Подрядчик обязан строго выполнять все указания Заказчика по поводу выполнения работ, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.9. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий при выполнении работ;
- иных независимых от Подрядчика обстоятельств, которые грозят качеству выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

Заказчик в данном случае обязан дать указания Подрядчику в течение 1 суток с момента предупреждения.

3.10. Подрядчик обязан обеспечить в ходе проведения работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарных мероприятий и законодательства по охране труда.

4. Обязательства сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. назначить ответственного представителя для контроля и надзора за ходом работ и приемки выполненных работ;

4.1.2. принимать работы в порядке и на условиях, предусмотренных договором;

4.1.3. осуществлять оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и на условиях, предусмотренных договором;

4.1.4. информировать Подрядчика обо всех обстоятельствах, способных повлиять на исполнение договора;

4.1.5. рассматривать предложения Подрядчика о внесении изменений в сметную документацию, график выполнения работ;

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. требовать от Подрядчика своевременного и качественного выполнения работ;

4.2.2. давать Подрядчику обязательные для исполнения указания;

4.2.3. запрашивать у Подрядчика отчеты о ходе выполнения договора;

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. назначить ответственного представителя для обеспечения взаимодействия с Заказчиком;

4.3.2. своими силами и средствами качественно выполнить и сдать работы в объеме, в сроки и на условиях, установленных договором;

4.3.3. принять на себя всю гражданско-правовую ответственность при возникновении претензий к Заказчику со стороны третьих лиц в связи с исполнением договора;

4.3.4. исполнять указания Заказчика по выполнению условий договора, в том числе по приостановке работ;

4.3.5. информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, способных повлиять на исполнение договора;

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. предлагать Заказчику вносить изменения в график выполнения работ;

4.4.2. запрашивать у Заказчика информацию и документацию, необходимую для осуществления работ по договору.

5. Сроки, порядок сдачи и приемки работ.

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется по Акту сдачи-приемки работ, подписываемому сторонами по форме №КС-2. Факт и объем выполненных работ удостоверяется справкой о стоимости выполненных работ по форме №КС-3 и актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2

5.2. Сдача результата работ Подрядчиком и приемка его Заказчиком осуществляется в соответствии со ст. 753 ГК РФ.

5.3. Заказчик в течение 1 (одного) дня с момента получения акта сдачи-приемки работ обязан рассмотреть его и направить Подрядчику подписанный акт или письменный мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

Подрядчик обязан предъявить работы к приемке до истечения срока выполнения работ с учетом времени, установленного Заказчиком, для приемки.

5.4. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по настоящему договору работ либо выполненного этапа работ, обязан немедленно приступить к его приемке.

5.5. Качество работ, скрываемых последующими работами, должно проверяться и приниматься

Заказчиком после уведомления Подрядчика о готовности к сдаче соответствующих работ до их закрытия другими работами.

6. Изменение условий, расторжение договора.

6.1. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в любое время до сдачи ему результата работ, при этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора.

6.2. В других случаях, не предусмотренных настоящим договором, изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон с обязательным составлением письменного документа.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в виде пени в размере 0,01% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.3. Уплата штрафа, пени не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.2. Все споры между сторонами, по которым не будет достигнуто соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен на 3 (трех) страницах, в двух экземплярах (по одному для каждой стороны) имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. На выполненные работы по настоящему договору Подрядчик устанавливает гарантию 7 лет.

9.4. Стороны признают юридическую силу документов переданных посредством факсимильной связи (с последующим предоставлением оригиналов), а также документов подписанных при помощи факсимиле (факсимильного воспроизведения подписи). Последующее предоставление сторонами друг другу оригиналов документов, переданных при помощи факсимильной связи является обязательным.

10. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК

ОАО «АНИТИМ»

656002, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 2а

ОГРН 1022201506975

ИНН 2224001533 КПП 222401001

р/с 40702810418000001067

в Алтайском РФ АО «Россельхозбанк» г. Барнаул

к/с 30101810100000000733

БИК 040173733

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор

ОАО «АНИТИМ»

_____ Омельченко С.В.